**АДМИНИСТРАЦИЯ КАТАЙГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16 ноября 2022 г.  | п. КатайгаВерхнекетского районаТомской области |  № 66  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области**  |

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», решением Совета Катайгинского сельского поселения от 22.11.2021 № 14 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области», постановляю:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Катайгинского сельского поселения Г.М. Родикова

Утвержден

Постановлением

Администрации Катайгинского

сельского поселения

от 16.11. 2022 г. № 66

QR-код

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

1.На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты распоряжения или приказа о проведении контрольного мероприятия)

была проведена проверка.

2. Наименование вида муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль в границах муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.

3. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативно правового акта об утверждении формы проверочного листа: Администрация Катайгинского сельского поселения, постановление Администрации Катайгинского сельского поселения от 00.00.2022 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Объект муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Вывод выполнении установленных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования,требования, установленные муниципальными правовыми актами |
| «да»/ «нет» | «неприменимо» | «примечание»заполняется в случае заполнения графы «неприменимо» |
| 1 | Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением? |  |  |  | Статьи 17, 67 ЖК РФ, пункты 3 и 4 Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 (далее – Правила № 25) |
| 2 | Наниматель обеспечивает сохранность жилого помещения, не допускает выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче? |  |  |  | Подпункт «в» пункта 10 Правил № 25 |
| 3 | Наниматель поддерживает надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме (квартире), соблюдает чистоту и порядок в жилом помещении, подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования, обеспечивает сохранность санитарно-технического и иного оборудования, а также соблюдает требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства? |  |  |  | Пункт 6, подпункт «г» пункта 10 Правил № 25 |
| 4 | Наниматель производит текущий ремонт жилого помещения? |  |  |  | Подпункт «е» пункта 10 Правил № 25 |
| 5 | Наниматель производит (произвёл) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение установленного порядка? |  |  |  | Подпункт «к» пункта 10 Правил № 25 |
| 6 | Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем вселения иных лиц (кроме своего супруга, своих детей и родителей) в занимаемое жилое помещение? |  |  |  | Подпункт «а» пункта 9 Правил № 25 |
| 7 | Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем сдачи жилого помещения или его части в поднаем? |  |  |  | Подпункт «б» пункта 9 Правил № 25 |
| 8 | Нанимателем соблюдаются требования о предварительном уведомлении наймодателя о разрешении безвозмездного проживания в жилом помещении гражданам в качестве временных жильцов? |  |  |  | Подпункт «в» пункта 9 Правил № 25 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО (последнее при наличии), должность проверяющего)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

 20\_\_г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

 20\_\_г.

 (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического липа, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

 20\_\_г.

 (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

 20\_\_г.

 (подпись)